



Regulament pentru evaluarea performanței științifice a personalului din cercetare din Institutul de Biochimie al Academiei Române

Prezentul regulament stabilește responsabilitățile și metodele prin care se evaluează performanța științifică și impactul rezultatelor personalului de cercetare din Institutul de Biochimie al Academiei Române, capacitatea acestora de coordonare a proiectelor de cercetare, implicarea în dezvoltarea științei și educației prin știință, conform Legii 183 din 10.06.2024 și Adresei Academiei Române nr.253 din 29.01.2025.

Evaluarea periodică a performanței științifice individuale are loc la un interval stabilit de către Consiliul Științific al Institutului de Biochimie, de minim 3 și maxim 5 ani, cu excepția cercetătorilor aflați în perioada de prelungire a activității, pentru care evaluarea se face anual. Evaluarea se bazează pe indicatorii /criteriile de evaluare a activității desfășurate (Anexa 1) care sunt corelate cu obiectivele generale ale instituției și cele individuale asumate în fișele de post. Procedura de evaluare se aplică tuturor cercetătorilor din Institutul de Biochimie care la data evaluării au desfășurat o activitate de minimum 3 ani.

Metodologia de evaluare

1. Directorul Institutului de Biochimie emite Decizia de stabilire a perioadei de evaluare, a Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, la propunerea Consiliului Științific.
2. Personalul de cercetare completează Fișa de autoevaluare (tabelele din Anexa 1) și o transmite Comisiei de evaluare, însoțită de documente justificative pentru fiecare parametru evaluat, de exemplu: lista de articole publicate, *link-uri* de la conferințe, diplome care atestă obținerea de premii, etc. Fișa de autoevaluare completată și semnată de cercetătorul evaluat este verificată și contrasemnată de șeful ierarhic superior (șef de departament pentru personalului din subordine, respectiv director, pentru șefii de departament). Fișa de autoevaluare se transmite Comisiei de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la declanșarea procesului de evaluare.
3. Comisia de evaluare formată din 3 membri evaluatori, cercetători cu experiență din institut (CS, CSIII, CSII, CSI), dintre care unul este numit președinte, la propunerea Consiliului Științific, are următoarele atribuții:
 - a) Examinează Fișa de autoevaluare a cercetătorului (Anexa 1) și verifică gradul de îndeplinire a indicatorilor stabiliți și punctajele obținute, conform formulelor de evaluare din fiecare tabel;
 - b) Determină valorile medii ale punctajelor aferente criteriului I (C1) de evaluare, pentru fiecare categorie de experiență (ACS, CS, CSIII, CSII, CSI) și consemnează punctajele obținute (conform tabelului I). Determină gradul de îndeplinire a

standardelor minime pentru criteriile C2 și C3 (conform tabelului II) și rezultatul final al evaluării (conform tabelului III). Redactează Raportul final de evaluare conținând punctajele acordate pentru fiecare criteriu și rezultatul final al evaluării: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător* (Anexa 2);

- c) Păstrează confidențialitatea asupra celor menționate în Fișa de autoevaluare și Raportul final de evaluare.

4. Raportul final de evaluare (Anexa 2) semnat de Președintele și membrii Comisiei de evaluare și contrasemnat de Director se aduce la cunoștință cercetătorului pentru a semna în Secțiunea *Luare la cunoștință*.

5. Rezultatele evaluării performanței științifice a cercetătorilor sunt validate la nivelul Consiliului Științific și aprobate de Director, care dispune măsurile care se impun în cazul unor calificative necorespunzătoare, conform legii. Pentru cercetătorii care primesc în urma a două evaluări consecutive calificativul „*Nesatisfăcător*”, Consiliul Științific poate dispune diminuarea salariului de bază cu 20%, până la următoarea evaluare a performanței științifice sau încetarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii 183 din 10.06.2024.

6. În cazul acordării calificativului „*Nesatisfăcător*”, cercetătorii sunt reevaluați după o perioadă de 24 luni, în baza deciziei Directorului instituției.

7. Cercetătorul care nu este de acord cu rezultatul evaluării poate depune o contestație la Comisia de soluționare a contestațiilor, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. Comisia formată din 3 membri va analiza contestația în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia și va comunica cercetătorului, în scris, decizia luată.

8. Cercetătorii aflați la împlinirea vârstei de pensionare pot solicita prelungirea activității doar dacă la ultima evaluare periodică- care este anuală în acest caz -au obținut calificativul „*Foarte bine*”.

9. Întregul proces de evaluare se va finaliza până la data de 30 decembrie a ultimului an corespunzător perioadei evaluate iar documentele aferente vor fi depuse la Serviciul Resurse umane.

10.02.2025

Elaborat: Consiliul Științific al IBAR

Aprobat: Președinte

Dr. Ștefana Petrescu, Director General IBAR

